

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 3/15

להפעלת פרויקט 'משפחה' בתחום הזהות היהודית

שנת 2015

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

פרק ב' – מפרט השירותים

פרק ג'1 – הצעת המציע

פרק ג'2 – הצעת מחיר

פרק ד' – ההסכם

נספחים :

- נספח 1 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 – אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 4 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 – דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 6 – אישור בדבר מחזור כספי
- נספח 7 – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 8 – נספח ביטוחים נדרשים – אישור עריכת ביטוחים
- נספח 9 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 10 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות
- נספח 11 – הוראת תכ"ס – מועדי תשלום
- נספח 12 – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים
- נספח 13 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח 14 – דוגמא לדו"ח ביצוע חודשי
- נספח 15 – תצהיר לאימות פרטי נסיון נותני השירותים
- נספח 16 – תצהיר לאימות פרטי ניסיון המציע

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 3/15 להפעלת פרויקט 'משפחה' בתחום הזהות היהודית

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") מזמין בזאת לקבל הצעות להפעלת פרויקט 'משפחה' בתחום הזהות היהודית, הכל בהתאם למפורט במכרז זה.

1. הקדמה

תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת:

בהתאם להחלטת הממשלה (מס' 724 מיום 1.9.13), הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

פרויקט משפחה – רקע:

במסגרת פעולות המשרד בתחום הזהות יהודית, הוקם בתחילת 2014 מיזם משותף שעסק בהקמת תשתית למרכזי משפחה ברחבי הארץ. במסגרת המיזם הוחל בהקמתם של למעלה מ-30 מרכזי משפחה ברחבי הארץ (להלן: **"תוכנית חיבורים"**).

הניסיון שהצטבר עד כה מלמד כי תהליכים קבוצתיים זוגיים ואישיים שנעשים לקראת חתונה ולקראת הורות מאפשרים למשתתפים להגיע מוכנים יותר אל החוויה המיוחדת והמשמעותית הזאת. ביסודו של הפרויקט מונחת הידיעה כי קשר זוגי והורות מספקים לכל אחד מאתנו את החוויות המכוננות והמשמעותיות ביותר – בחיינו, ולמרות זאת, במקרים רבים החוויה הזאת מתחלפת בתסכול, קושי ומתחים שונים.

בנוסף, הופעלה תכנית שבמסגרתה נערכו מפגשים של אלפי משפחות דתיות וחילוניות. התכנית הובילה לשיח משמעותי ולקשר מעמיק בין משפחות רבות (להלן תכנית "קרוב ללב"). תכנית זו מהווה מרכיב משמעותי בפרויקט "משפחה"

לאור הצלחת המיזם והצורך הגובר בשטח, מעוניין המשרד להתקשר עם עמותה או חברה לצורך הפעלת השלב הבא של הפרויקט דהיינו השלמת תהליך ההקמה ומעבר למיסוד המרכזים בהיבטי הארגון והניהול ובהיבט התוכן. בנוסף, תורחב הפעילות גם לתחום של מפגשים קבועים ומתמשכים בין משפחות דתיות וחילוניות במטרה לקחת אחריות משותפת על עיצוב הזהות היהודית בדור הבא.

מטרות הפרויקט

1. הפיכת אתגרי הזוגיות וההורות לחוויה חיובית, באמצעות כלים מקצועיים שונים באוריינטציה יהודית.
2. פיתוח מנגנון הסברה, הדרכה וטיפול אשר משלב את תכני הזהות היהודית בתהליך, יד ביד עם הכלים המקצועיים.
3. הטמעת ערכי היהדות ומקורות היהדות כמרכיבים רלוונטיים ומעוררי השראה בשלבים שונים של החיים האישיים והמשפחתיים של ציבוריים מגוונים המעוניינים בכך.
4. טיפוח ועידוד שיח בין משפחות ממגזרים שונים במטרה ליצור מרקם חיים משותף, עכשווי ורלבנטי באופן שיתאים למרבית המשפחות בישראל ואשר יביא לידי ביטוי את ערכי היהדות, את ההסטוריה היהודית בראי המסורת היהודית ואת האוצרות הטמונים במנהגים, שבתות, חגים ומרכיבים נוספים השזורים בחיי המשפחה והקהילה היהודית.

מסגרת הפרויקט

במסגרת הפרויקט יפעל הזוכה להמשיך ולקדם את תכנית "חיבורים", כאשר הצעדים המרכזיים הם- הקמת תשתית שתלווה את המרכזים הקיימים ו/או תקים מרכזים חדשים. והקמת מערך הכשרה שיכשיר את אנשי המקצוע שיפעלו במרכזים השונים תוך מיסוד את התכנים והכלים המקצועיים שיעשה בהם שימוש לצורך ההכשרה.

במקביל, יפעל הזוכה להמשיך ולקדם את תכנית "קרוב ללב", ובמסגרת זה תימשך הפעילות הקיימת ובמקביל יאופיינו קהילות נוספות שבהן מתקיים שילוב בין משפחות ממגזרים שונים, ותופעל תכנית מפגשים בין המשפחות על בסיס מעגל השנה. התכנית תלווה ע"י צוות מקצועי אשר יכין את התכנים והעזרים הנלווים בכדי להקנות למפגשים רצינות, משמעות, שיטתיות ולהפוך אותם לכלי ממשי של שיח ובירור בנושאי זהות יהודית. כל זוג משפחות, ייפגשו לפחות 10 פעמים במהלך השנה תוך עריכת מעקב בחדך קהילתי, מחוזי וארצי.

2. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים, כמפורט בהרחבה בפרק ב' למכרז – "מפרט השירותים":

- א. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת הפרויקט על כל מרכיביו.
- ב. המשך הקידום של תכנית "חיבורים", לרבות- הקמה, פיתוח הפעלה, ליווי ומיסוד של מרכזי משפחה באוריינטציה יהודית ברשת בעלת פריסה ארצית.
- ג. המשך הקידום של תכנית "קרוב ללב", לרבות הפעלת תכנית מפגשים קהילתית בין משפחות מציבור דתי וחילוני;
- ד. לגבי שתי התוכניות דלעיל, יידרשו הקמה והפעלה של כלל מרכיבי הפעילות לרבות: גיוס כח אדם מתאים, איתור קהלי יעד מתאימים, בניית התכנים, שיווק ותפעול שוטף. וכן:
- ה. קיום תהליכי למידה מתמשכים גם בקרב צוות המרצים, מנחי הסדנאות והמדריכים.
- ו. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

הכל בהתאם לתנאים ולדרישות במכרז זה.
יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

3. כשירות המציע

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עולה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

3.1. רישום כתאגיד

- 3.1.1 המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.
- 3.1.2 אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

3.2. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

3.3. היקף פעילות המציע וניסיונו:

בין היתר, לאור העובדה כי מדובר בפעילות הדורשת יכולת גבוהה בגיוס קהלי יעד מגוונים לפעילות ממושכת ולאור העובדה כי הפעילות דורשת הצגת יכולת גבוהה בפיתוח תכנים רלוונטיים ואטרקטיביים ובהפעלת מנגנון המקים ומלווה סניפים רבים בפריסה ארצית, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בתחומים הבאים:

3.3.1 המציע בעל ניסיון קודם של 3 שנים בפעילות בתחום הזהות היהודית, שנצברו במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה. לענין זה "זהות יהודית" תיחשב- כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למקורות היהודים בשילוב עם ההיסטוריה היהודית או המורשת הלאומית של העם היהודי.

3.3.2 המציע בעל ניסיון קודם של 3 שנים בפעילות בתחום ה"משפחה", שנצברו במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה. לענין זה "משפחה" תיחשב - כל פעילות השייכת לתחום היעוץ ו/או ליווי ו/או הדרכה בתחומים: זוגיות או הורות או חינוך ילדים.

3.3.3 למציע ניסיון מוכח בהקמה וניהול פרויקט בהשתתפות קהלי יעד מגוונים בקרב החברה הישראלית ומגיל 21 ומעלה, וזאת בפריסה ארצית, בלפחות 10 מוקדים, ותוך הפעלת מנגנון ניהול, המפקח על הפרויקטים הללו. (די בפרויקט שהשתתף בו קהל יעד ממגזר אחד, אם אין פרויקט שנטלו בו חלק מגוון מגזרים, ואולם על הפרויקט להיות ברמה ארצית)

3.3.4. ניסיון מוכח בפיתוח וכתובה של מערכי הדרכה בנושאים שונים. לא פחות מ- 15 מערכים שפותחו על ידי המציע ונבחנה הצלחתם באמצעות משוברים או כל אמצעי מדיד אחר.

3.3.5. ניסיון מוכח בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית של הכשרת מדריכים, מרצים או מנחי קבוצות.

3.3.6. המציע בעל יכולת להציב מטעמו מנהל פרויקט, בהיקף של משרה מלאה, שהוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקידי ניהול, וכן בעל תואר ראשון אקדמי בתחום מדעי החברה או מדעי הרוח או היסטוריה או מדעי היהדות. על מנהל הפרוייקט להיות בוגר שירות צבאי או לאומי או אזרחי.

3.3.7. המציע בעל יכולת להעמיד לרשות הפרוייקט רכז הכשרה והדרכה, בהיקף של לא פחות מחצי משרה, שהוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בפעילות בתחום החינוך הלא פורמלי וכן בעל ניסיון מוכח בפיתוח תוכניות הדרכה באופן מתמשך על פני תקופה של שנתיים לפחות. על רכז ההכשרה וההדרכה להיות בוגר שירות צבאי או לאומי או אזרחי.

3.3.8. המציע בעל יכולת להעמיד לרשות הפרוייקט רכז לוגיסטי בהיקף של משרה מלאה, שהוא בעל ניסיון בתפעול שלושה פרוייקטים בהיקף של לא פחות מחצי מליון ₪ לפרוייקט.

המציע ידרש למלא תצהיר המוכיח בין היתר, את עמידתו בתנאי הסף כאמור בסעיף 3.3 לעיל על כל תתי סעיפיו.

3.4. היקף מחזור כספי

למציע מחזור כספי בהיקף של 6,000,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014.

למען הסר ספק, מובהר כי המציע צריך לעמוד בתנאי המפורט לעיל בעצמו. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

3.5. העדר ניגוד עניינים :

המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו..

3.6. שונות :

3.6.1. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3.6.2. המציע לא הורשע בעבירה ביטחונית, או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין,

התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.

3.6.3. המציע צירף תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

3.7. ערבות מכרז (ערבות מציע):

המציע הגיש ערבות מכרז ע"ס 125,000 ₪, בתוקף עד יום 1.2.16, כנדרש בסעיף 4.6 להלן.

4. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 3 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

4.1. רישום כתאגיד

העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם רשם החברות (חברה, עמותה או שותפות), דף מידע מעודכן ממאגר המידע של רשם החברות, כולל בעלי מניות ושעבודים וכן אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע.

4.2. היקף פעילות המציע וניסיונו:

4.3. לשם הוכחת בעמידה בתנאים שנדרשו בסעיף 3.3 לעיל וכן לצורך בחינת הצעתו של המציע על המציע למלא כנדרש את הצעת המציע, בנוסח המצורף בפרק ג', וכמו כן לצרף את התצהירים המצורפים למסמכי המכרז (נספחים 15-16).

4.4. העדר ניגוד עניינים

הצהרת המציע על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 1**.

4.5. נסח חברה / שותפות עדכני:

על המציע להציג נסח חברה / שותפות עדכני (ככל שזה רלבנטי למציע), לשם ווידוא כי למציע אין חובות אגרה שנתיות, שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.6. ערבות מכרז (ערבות מציע)

הערבות תוגש בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 5**. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף למסמכי המכרז. תשומת לב המציעים לכך שגם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.

- 4.7. אישור רו"ח המבקר הקובע כי למציע מחזור כספי, בהיקף של 6,000,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 6**.
- 4.8. הצהרת המציע כי מקיים חובותיו כלפי עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, בנוסח המצ"ב **כנספח 12**.
- 4.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, על פי הנוסח המצב **כנספח 13**.
- 4.10. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- 4.11. תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**. ייחתם על ידי המציע ועל ידי מנהל הפרוייקט ורכז התוכן.
- 4.12. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 4.13. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

5. נותני שירותים:

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

5.1. כללי:

- 5.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.
- 5.1.2. כל כח האדם שיועמד על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.
- 5.1.3. כח האדם שיועמד על ידי נותן השירותים לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.
- 5.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי נותן השירותים ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

5.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

6. ההסכם

- 6.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.
- 6.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 11 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לאמור להלן.
- 6.3. סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 6.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 6.5. המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 6.6. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.
- 6.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לסעיף 7 להלן.
- נוסח אישורי הביטוח הסופיים כפופים לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ**

למשרד בתחום זה.

- 6.8. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בשתי תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.
- 6.9. **יובהר כי התמורה הכוללת בגין אספקת השירותים ע"י הזוכה או הזוכים שייבחרו, לא תעלה על סך של 5 מלש"ח לשנה. מובהר כי לוועדה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין כמה מציעים שונים.**
- 6.10. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.
- 6.11. על אף האמור בס"ק 6.8 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד

30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

7. ערבות ביצוע

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 9 וכמפורט בפרק ד'.
יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 11 להלן.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. תוכן ההצעה - כללי

- 8.1.1. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- 8.1.2. העמוד הראשון של כל אחד משני העותקים כמצוין בסעיף 8.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.
- 8.1.3. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- 8.1.4. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- 8.1.5. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
- 8.1.6. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- 8.1.7. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים.
- 8.1.8. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.2. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

8.3. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

8.4. **הגשת ההצעה - מספר עותקים**

ההצעה תוגש על גבי **פרק ג' 1** (חוברת ההצעה) בצרוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.
ההצעה תוגש בשלושה עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ועותק נוסף).

הצעת המחיר המסומנת **כפרק ג' 2**, תוגש במעטפה נפרדת, אשר יירשם עליה "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 3/15 להפעלת פרויקט 'משפחה' במסגרת המנהלה לזהות יהודית". על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.

8.5. **מועד ההגשה**

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 23.12.15 עד השעה 13:00**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7.
מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

9. **הצהרת עדכון**

- 9.1. המזיע יידרש להעביר לועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 9.1.1. שינוי שחל בהעסקת מנהל הפרויקט המוצע על ידו לצורך מתן השירותים.
 - 9.1.2. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המזיע, לרבות שינוי בשליטה במזיע.
 - 9.1.3. ככל שננקטו נגד המזיע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה.
 - 9.1.4. הרשעה של המזיע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית.
 - 9.1.5. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מזיע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המזיע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

10. **בקשת הבהרות**

10.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

10.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

11. ערבות מכרז (ערבות מציע)

11.1.1. על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הביטוח על עסקי הביטוח -1981 לפקודת המשרד בסך 125,000 ₪, שתהיה בתוקף עד יום 01.02.16 (כולל). מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

א. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו.

ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למפרט המכרז, מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

11.1.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת תוקף הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

11.1.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לזכותה לדרוש הארכת תוקף ההצעה כמפורט בפרק ד' סעיף 26.6 להלן.

11.1.4. על הערבות להיות בנוסח המקור המצ"ב ולא העתק.

12. פסילת הצעות

12.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים

רשאית:

12.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

12.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

12.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

12.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:

12.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;

12.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

12.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;

12.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לועדת המכרזים;

12.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

13. תהליך דירוג ההצעות על ידי המשרד

- 13.1. דירוג ההצעות שעמדו בדרישות תנאי הסף יעשה לפי שלבים כמפורט להלן:
- 13.1.1. **בשלב ראשון – 80 נקודות** - תיבדקנה ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בסעיף 14.1 ו- 14.2.
- 13.1.2. **בשלב שני – 20 נקודות** - יוזמנו לראיון שלושה מציעים שזכו בדירוג הגבוה ביותר. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הראיון (גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שלושה). וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון יותר משלושה מציעים, ככל שמספר ההצעות שהוגשו ושעברו את תנאי הסף עולה על 15 הצעות.
- במהלך הראיון ועדת המכרזים תתרשם מהמציע ותבחן את יישומיות ההצעה: עד כמה המודלים המוצעים יישומיים בהיבטים של יצירת ביקוש בקרב קהל היעד, איתור צוות להפעלת הפרויקט באופן שתואם את ההגדרות, פיתוח מערך ההדרכה, כמו"כ תבחן הוועדה את התוכנית לשיווק הפרוייקט. (סה"כ 20 נקודות).
- 13.1.3. **בשלב השלישי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של שלושת ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בראיון. ההצעה הזוכה היא ההצעה שמשקללת את המחיר (משקל של 40%) והאיכות (משקל של 60%) בהתאם לנוסחא הקבועה בסעיף 14.4 להלן.
- 13.2. **יודגש כי הצעת המחיר תוגש בנפרד במעטפה סגורה. שתצורף למעטפה הראשית שבה יוגשו כלל המסמכים הנדרשים.**

14. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן :

14.1 איכות ההצעה - 35 נקודות

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לסעיף בפרק ג'	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	15	סעיפים 1.1-1.3 (פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן)	איכות ומקצועיות	35	איכות ההצעה
	10		התאמה ספציפית		
	10		התייחסות ההצעה לכלל המרכיבים		
	35		סה"כ		

פירוט הפרמטרים למדידה בסעיף איכות ההצעה :

ניקוד מקס'	אופן חישוב הציון	פירוט	הפרמטר
15 (הניקוד שיתקבל יוכל ב- 1.5)	חברי הועדה יצינו כל הצעה על ציר שבין 0-10 0 - לחלוטין לא -2.5 במידה מועטה - 5 במידה בינונית -7.5 במידה רבה - 10 במידה רבה מאוד	עד כמה המודלים המוצעים מקצועיים ועד כמה הם מכילים את כל השלבים והמרכיבים מהגדרת היעדים ועד לדרכי מימוש בפועל, עד כמה התכנית מפורטת ומוכנה לביצוע.	איכות ומקצועיות
10	חברי הועדה יצינו כל הצעה על ציר שבין 0-10 0 - לחלוטין לא -2.5 במידה מועטה - 5 במידה בינונית -7.5 במידה רבה - 10 במידה רבה מאוד	האם ההצעה נבנתה באופן ספציפי לדרישות המשרד ולצרכי ויעדי הפרויקט. עד כמה קיימת התאמה בין התכנית לבין היעדים שהוגדרו	התאמה ספציפית
10	ניקוד בסיסי- -1.1 4% -1.2 4% -1.3 2%	האם ההצעה מתייחסת באופן מלא לכל הסעיפים ולכלל הדרישות (בהתאם לסעיפים 1.1 – 1.3 בפרק ג1)	התייחסות ההצעה לכלל המרכיבים
35	סה"כ		

14.2 איכות המציע - 45 נקודות

איכות המציע תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע- פרק ג1 ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 15 ו- 16 למסמכי המכרז.

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לסעיף בפרק ג'	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	20	סעיפים 2-3 (פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן)	ותק וניסיון המציע	45	איכות המציע
	13		מנהל הפרויקט		
	7		רכז תוכן, הכשרה והדרכה		
	5		רכז לוגיסטי		
	45		סה"כ		

ניקוד מקס'	אופן חישוב הניקוד	פירוט	הפרמטר
7	1 - 2 פרויקטים 3 - 3 פרויקטים 5 - 4-5 פרויקטים 7 - 6 פרויקטים ומעלה	פרויקטים המבוססים על פעילות מתמשכת שהפעיל המציע בפריסה ארצית של לא פחות מ-10 מוקדים בתחום החינוך הבלתי פורמלי עבור קהלי יעד שגילם אינו פחות מ-21	ותק וניסיון המציע
4	1 - 2 פרויקטים 2 - 3-5 פרויקטים 3 - 5-8 פרויקטים 4 - 9 פרויקטים ומעלה	כמות פרויקטים בתחום "הזהות היהודית" שהפעיל המציע עבור קהלי יעד בגילאי 21 ומעלה בהשתתפות לא פחות מ-50 איש לפרויקט	מנהל הפרויקט
4	1 - 2 פרויקטים 2 - 3 פרויקטים 3 - 4-5 פרויקטים 4 - 6 פרויקטים ומעלה	כמות פרויקטים שהפעיל המציע בתחום "המשפחה"	מנהל הפרויקט
5	1 - 10-15 אנשי מקצוע 3 - 16-30 אנשי מקצוע 5 - 30 ומעלה	כמות אנשי מקצוע שהוכשרו והופעלו ע"י המציע במסגרת הפרויקטים השונים במשך ששת השנים האחרונות	מנהל הפרויקט
7	1 - 2 פרויקטים 3 - 3 פרויקטים 5 - 4 פרויקטים 7 - 5 פרויקטים ומעלה	כמות פרויקטים במאפיין של פעילות מתמשכת לגילאי 21 ומעלה שנוהלו על ידי המנהל ואשר פעלו בפריסה ארצית של לא פחות מ-10 מוקדים	מנהל הפרויקט
3	1 - בין 4 ל-5 שנים 2 - בין 6 ל-8 שנים 3 - 9 שנים ומעלה	שנות ניסיון בתפקידי ניהול מעבר לנדרש בתנאי הסף (מארבע שנים ומעלה)	מנהל הפרויקט
3	1 - 1-2 שנים 2 - 3-5 שנים 3 - 6 שנים ומעלה	שנים שבהם הועסק המנהל כעובד או כמנהל בפרויקט בתחום הזהות היהודית	מנהל הפרויקט
1	0 - ללא תואר אקדמי 0.5 - בעל תואר אקדמי 1 - תואר שני	תואר אקדמי בתחום הרלוונטי לזהות יהודית	רכז תוכן, הכשרה והדרכה
2	2 תחומי תוכן- 1 נק' 4 תחומי תוכן ומעלה- 2 נק'	תחומי תוכן שבהם בוצעה הכשרה סדורה של כח אדם,	רכז תוכן, הכשרה והדרכה
2	10 מערכים- 1 נק' 20 מערכים ומעלה- 2 נק'	מערכי הדרכה שפותחו והועברו במסגרת הפעילות	רכז תוכן, הכשרה והדרכה
2	0.5 - 3-4 שנים 1 - 5-6 שנים 2 - 7 שנים ומעלה	שנות ניסיון בתחום פיתוח תכניות הדרכה באופן מתמשך מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים ומעלה)	רכז תוכן, הכשרה והדרכה
5	1 - 1 פרויקטים 2 - 2 פרויקטים 3 - 3 פרויקטים 4 - 4 פרויקטים 5 - 5 פרויקטים ומעלה	מספר פרויקטים שהופעלו על ידי הרכז בפריסה ארצית	רכז לוגיסטי
45	סה"כ		

14.3 שלב ב- ראיון - 20 נקודות

10	חברי הועדה יציינו כל הצעה על ציר שבין 0-10 0 - לחלוטין לא -2.5 במידה מועטה 5 - במידה בינונית -7.5 במידה רבה 10 - במידה רבה מאוד	עד כמה המודלים המוצעים יישומיים ובשלים להוצאה אל הפועל באופן מיידי תוך התחשבות במאפייני המציע, ההצעה והממשק עם השטח, טיוטת פיתוח מערך הדרכה (עד 10 נק')	יישומיות
10	חברי הועדה יציינו כל הצעה על ציר שבין 0-10 0 - לחלוטין לא -2.5 במידה מועטה 5 - במידה בינונית -7.5 במידה רבה 10 - במידה רבה מאוד	תוכנית לשיווק הפרויקט- עד כמה התכנית מקיפה ונותנת מענה לאתגר של שיווק הפרויקט, לרבות הגעה לקהלי יעד מגוונים ויצירת עניין עבור קהלי יעד רלוונטיים. עד כמה התכנית מותאמת לצורך לפעול באזורים בעלי מאפיינים שונים- פריפריה ומרכז	שיווק הפרויקט
20	סה"כ		

14.4 הציון המשוקלל הסופי יחושב באופן הבא :

רכיב האיכות ייבחן על פי הנוסחה שלהלן :

הציון הנוכחי (מורכב מציון האיכות בשלב הראשון ומציון האיכות בשלב השני)

X 60

הציון הגבוה ביותר מבין המציעים שעלו לשלב השלישי

רכיב העלות ייבחן על פי הנוסחה שלהלן :

המחיר המוצע (**D-total**) הזול ביותר מבין המציעים שעלו לשלב השלישי

X 40

המחיר המוצע (**D-total**)

הציון המשוקלל הסופי יהיה סך הנקודות שהתקבלו בצירוף רכיב העלות ורכיב האיכות

15. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

15.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.

15.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר

כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

15.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את

אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב").

המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

15.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה

זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

15.5. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או

בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.

15.6. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו,

לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.

15.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע,

כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

15.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין

בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

15.9. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין

נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

15.10. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם,

בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע

הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

15.11. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

15.12. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

15.13. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

15.14. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

15.15. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

16. מתן הבהרות

16.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: elilev@dat.gov.il, לא יאוחר מיום

9.12.15

16.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת

www.dat.gov.il עד ליום **14.12.15**.

יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

16.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת המציע.

16.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.

16.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

17. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

18. עידוד נשים בתעסוקה

על המציע העונה על הדרישות לפי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, (להלן - התיקון לחוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה משמעותם של מונחים: "עסק", "עסק בשליטת אשה" "אישור", "תצהיר", כמשמעותם בחוק). על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אשה, תבחר ההצעה של עסק בשליטת אשה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כנדרש.

ריכוז מועדים קובעים למכרז

30.11.15	פרסום המכרז
9.12.15	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
14.12.15	תשובות והבהרות המשרד
23.12.15 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
01.02.16	תוקף ערבות מציע

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט שירותים

במסגרת מכרז זה, נדרש הזוכה לספק את השירותים המפורטים להלן:

1. כללי- הזוכה יידרש להמשיך בקידומן של תכנית "חיבורים" ותכנית "קרוב ללב", בהתאם למפורט להלן. יצויין כי היקפי הפעילות מחושבים לפי הערכת הגורמים המקצועיים, אולם באישורו של נציג המשרד ניתן יהיה לשנות את ההיקפים ככל שהדבר נובע משיקולים מקצועיים ומניתוח הנתונים בשטח. התמורה תחושב על פי המחיר שנקבע ליחידה בודדת, כאשר סכום זה יוכפל בכמות היחידות שבוצעו בפועל. לתשומת לב המציעים, על כל יחידת מפגש ניתן דיווח של המציע הזוכה המפרט את משך הפגישה, כמות המשתתפים בה (שלא תפחת מ- _____ משתתפים), שמות/ מספרי ת"ז של המשתתפים בה. דיווח שינתן לפי דרישות המשרד, מהווה תנאי לתשלום והכל כמפורט בהסכם.

יודגש כי בכל מקרה התמורה הכוללת לא תעבור את הסכום שהוגדר עבור אותו סעיף במעמד חתימת החוזה.

2. טבלת היקפי הפעילות

תחום	נושא	הגדרת יחידה (סדרת מפגשים/ אירוע ציבורי)	כמות לסניף בודד למשך שנה	כמות כוללת לפרויקט	סה"כ יחידות
פעילות מקומית	1. הפעלת סדרת מפגשים לקבוצת הורים למשך שנה	יתקיימו 7 מפגשים בסדרה	יבוצעו בממוצע 5 סדרות לסניף	יופעלו 30 סניפים	1,050 מפגשים בשנה
	2. הפעלת מנחי זוגות צעירים למשך שנה	יתקיימו 8 מפגשים עם כל זוג	יבוצעו בממוצע 10 זוגות לסניף	יופעלו 30 סניפים	2,400 מפגשים בשנה
	3. הפעלת אירועים ציבוריים מקומיים	בכל אירוע ישתתפו כ-100 איש	יתקיימו שני אירועים למחוז	יופעלו שלושה מחוזות	6 אירועים בשנה
	4. הפקה, ייצור וחלוקה של ערכת מפגש- למפגשי 'קרוב ללב'	בכל קהילה המשתתפת בתכנית, יתקיימו לפחות 50 מפגשים בין משפחות דתיות והילוניות	המפגשים יתקיימו ב-10 מועדים במעגל השנה	יופעלו 80 סניפים	40,000 מפגשי משפחות בשנה
	5. פרסום מקומי, הכשרה מקומית, מקום הפעילות, כיבוד וכדו'	פרסום באופן שיוביל לעמידה ביעדים של היקף הפעילות הנדרש. כלל מרכיבי הפרסום המקומי הינם באחריות הזוכה			
מנגנון מחוזי להכשרת כח אדם מקצועי	6. הפעלת תכנית הכשרה לקבוצה אחת של מנחי סדנאות הורים הכוללת הכרה אקדמית והעשרה במקורות היהדות	ההכשרה תיערך בקבוצה של 15 איש	בכל מחוז שתי קבוצות	תתקיים הכשרה בשלושה מחוזות ברחבי הארץ	6 קבוצות של 15 איש, סה"כ 90 איש שיוכשרו
	7. הפעלת תכנית הכשרה למנחי זוגות צעירים	ההכשרה תיערך בקבוצה של 15 איש	בכל מחוז שתי קבוצות	תתקיים הכשרה בשלושה מחוזות ברחבי הארץ	6 קבוצות של 15 איש, סה"כ 90 איש שיוכשרו
	8. פיתוח תכנים	ימונה עובד אחד לכל מחוז	שלושה מחוזות	3 רכזי תוכן	
	9. תכנית העצמה לפעילי 'קרוב ללב'	תפעל בקבוצות של 20 פעילים	יתקיימו 5 מפגשים לסניף	יפעלו 50 סניפים	250 מפגשי העצמה, 1000 פעילים

תחום	נושא	הגדרת יחידה (סדרת מפגשים/ אירוע ציבורי)	כמות לסניף בודד למשך שנה	כמות כוללת לפרויקט	סה"כ יחידות
מנגנון ניהול, ליווי ופיקוח ארצי	10. מערך שליטה, מעקב, חניכה, בקרת איכות	תכנית 'חיבורים' תפעל בהיקף 30 סניפים	ימונה רכז שטח במשרה מלאה ורכז תוכן בחצי משרה	ימונה מנהל במשרה מלאה	לפחות 3 בעלי תפקידים
	11. פרסום ושיווק לצורך גיוס משתתפים	ייערך פרסום ומיתוג על פי תכנית שתאושר ע"י נציג המשרד			
	12. תפעול תכנית 'קרוב ללבי'	התכנית תופעל ב80 קהילות	ימונו שלושה רכזי מחוזות	ימונה רכז שטח ארצי	4 רכזים

3. הזוכה יפעל לקידום ותפעול 'תכנית חיבורים' תוך התבססות על התהליכים שנעשו עד כה ועל התוצרים הקיימים בשטח ובאופן התואם את דרישות נציג המשרד, לרבות:

3.1. איתור ומינוי מנהל פרויקט, שיהיה כפוף לנציג המשרד, כמפורט בפרק א' בסעיף 3.3.6

3.2. פיתוח מתודולוגיה להפעלת התכנית על כל מרכיביה.

3.3. הקמה, הפעלה ומיסוד של מרכזי משפחה באוריינטציה יהודית ברשת בעלת פריסה ארצית ובאופן שמהווה המשך ישיר של הפעילות שנעשתה עד כה במסגרת המיזם המשותף של המשרד.

3.4. איתור, גיוס והכשרה של מערך מלמדים ומנחי קבוצות בתחומים של זוגיות, הורות, חינוך ילדים, טהרת המשפחה, משברים בחיי הנישואין וכדו' מתוך גישה המחברת בין ערכי היהדות והמקורות היהודיים לבין אתגרי החיים.

3.5. הגדרת הסניפים שבהם תתקיים הפעילות תוך התייחסות לשיקולים הבאים:

3.5.1. הסניפים יוקמו ויופעלו באזורים שבהם מתגוררות משפחות המשלבות מגזרים שונים (דתי, חילוני, חרדי)

3.5.2. לכל הפחות 50% מהסניפים יוקמו באזורים שבהם מתקיימים חיי קהילה המתבטאים בקיום לפחות 4 אירועים קהילתיים במהלך השנה.

3.5.3. פריסת הסניפים תכלול אזורים בעלי מאפיינים שונים- מרכז ופריפריה

3.5.4. לכל הפחות 60% מהפעילות הארצית תתקיים בקהילות שבהן קיים מרכז מקומי המפעיל מרכיבי פעילות דומים לנדרש במסגרת מכרז זה

3.5.5. בבחירת הסניפים, יהיה יתרון לקהילות שבהן פועל מרכז אשר מקיים פעילות בתחום המשפחה, באופן שכולל את המרכיבים הבאים:

3.5.5.1. סדנאות לקבוצות הורים

3.5.5.2. ליווי זוגי של זוגות צעירים

3.5.5.3. אירועים לקהל הרחב

3.5.6. בבחירת הסניפים יהיה יתרון לקהילות שבהן התקיימה פעילות במסגרת המיזם המשותף של המשרד בתחום המשפחה.

3.6. הפעלה שוטפת של הפרויקט בהיקפים שצוינו בטבלת היקפי הפעילות שלעיל, כאשר בכל סניף יתקיימו פעולות בהתאם להגדרות שלהלן:

3.6.1. סדנאות קבוצתיות להורים- פעילות שתועבר באופן קבוצתי, בהשתתפות לא פחות מ-10 משתתפים קבועים הנוכחים בלא פחות מ-75% מהפעילות. יצויין כי במידה ומשתתפים בני זוג, הם ייחשבו כמשתתף בודד.

3.6.2. סדרת סדנאות קבוצתיות להורים- סדרה בהיקפים שצוינו בטבלת היקפי הפעילות ובהשתתפות לא פחות מ-75% מהקבוצה במפגשים. בכל סניף יתקיימו לא פחות משתי סדרות בשנה

3.6.3. סדנאות לזוגות- מפגשים קבוצתיים או פרטניים עם זוג.

3.6.4. סדרת סדנאות ו/או הרצאות ו/או מפגשים פרטניים לזוגות- סדרת מפגשים בהיקפים שצוינו.

3.6.5. חומרי הדרכה נלווים, חוברות ו/או דפי עזר ללימוד ולהדרכה, יופקו ככל שיידרש ותושקע בהם מחשבה הן בהיבט התוכן והן בהיבט העיצוב והגימור באופן שישדר איכות, מקצועיות וייחס מכבד למשתתפי הפעילות.

3.6.6. כלל הפעילות תתקיים במקום מכובד ומסודר. יוגש כיבוד קל למשתתפים (הכשר רבנות).

3.6.7. פרסום ושיווק- באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצויין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד

3.7. ליווי ופיקוח על מרכזי המשפחה באופן שיוביל לקיום התהליכים הבאים:

3.7.1. איתור וגיוס מנחי סדנאות להפעלת התכנית

3.7.2. שיווק התכנית לקהלי היעד, תיאום הפעילות עם קבוצות שונות

3.7.3. בניית תכני הפעילות באופן מתמשך, תוך התאמה לצרכים העולים מהקבוצות

3.8. פיתוח תכניות הכשרה ייעודיות עבור סגל ההדרכה שיפעל במרכזי המשפחה, לרבות מנחי זוגות, מנחי קבוצות הורים וכד'

3.8.1. אפיון תכנית הכשרה שתוביל להשגת יעדי הפרויקט, בדגש על פיתוח יכולת העברת תכנים המביאים לידי ביטוי את ערכי היהדות והמקורות היהודיים בשילוב מרכיבים מקצועיים של ליווי זוגות צעירים והורים בהיבטים שונים של אתגרי השמירה על המרקם המשפחתי והעצמת הקשר הזוגי והדינמיקה המשפחתית

- 3.8.2. הקמה והפעלה של תכנית ההכשרה
- 3.8.3. תכנית ההכשרה תפעל באופן רציף ומתמשך לאורך תקופת קיומו של הפרויקט והיא תאושר ע"י נציג המשרד. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים :
- 3.8.3.1. הכשרת מנחים להעברת סדנאות לקבוצות של הורים.
- 3.8.3.1.1. תכנית ההכשרה תפעל בשלושה מחוזות ברחבי הארץ, כאשר בכל מחוז ייפתחו שתי קבוצות הכשרה לאנשי מקצוע
- 3.8.3.1.2. ההכשרה תכלול לא פחות מ-50 מפגשים, באורך לא פחות מ-5 שעות אקדמאיות כל מפגש. יודגש כי ככל שיידרש, תורחב התכנית בתיאום עם נציג המשרד ובאישורו.
- 3.8.3.1.3. תכנית ההכשרה תכלול מרכיבים של חינוך לאור מקורות היהדות ומרכיבים של תוכן מקצועי מתחום הפסיכולוגיה, באופן שכמות השעות בעוסקות בחינוך לאור מקורות היהדות לא יפחת מ-35% מהסך הכולל של שעות ההכשרה.
- 3.8.3.1.4. בנוסף, יתקיימו לימודים מעשיים בהנחיית קבוצות.
- 3.8.3.2. הכשרה למנחי זוגות
- 3.8.4. הכשרות נוספות בתחום המשפחה ככל שיידרש ויאושר ע"י נציג המשרד
- 3.9. הפעלת מנגנון ארצי ומחוזי לרבות :
- 3.9.1. הובלה, שליטה ובקרה של פעילות מרכזי המשפחה
- 3.9.2. קיום תהליכי חשיבה והתייעלות לאורך כל השנה, בתחום הארגוני ובתחום התוכן
- 3.9.3. יזימה והפקה של אירועים ציבוריים- אירועים, כנסים וימי עיון בהיקפים שצוינו בטבלת היקפי הפעילות ואשר במרכזם מצוי תוכן מתחום הזהות היהודית והמשפחה. במהלך שנת עבודה יתאפשרו לכל היותר שני אירועים לכל מחוז
- 3.9.4. יזימה והפקה של כנס ארצי מרכזי לאנשי מקצוע בתחום המשפחה
- 3.10. העברת דיווחים קבועים לנציג המשרד, כמפורט בפרק ד' .
- 3.11. יצויין ויודגש כי כלל הפעולות הנעשות במסגרת תכנית "חיבורים" יתבססו במידת האפשר על מרכיבים קיימים מתוך התכנית שפעלה עד כה, לרבות כח אדם ניהולי, ארגוני, ומקצועי, מרכזי משפחה מקומיים, תשתיות ניהול שליטה ובקרה, מרכיבי הדרכה והכשרה שפותחו וכל משאב שניתן לנצלו בכדי לחסוך עלויות פיתוח והקמה מחדש.
4. הפעלת תכנית "קרוב ללב" תוך התבססות על התהליכים שנעשו עד כה ועל התוצרים הקיימים בשטח ובאופן התואם את דרישות נציג המשרד, לרבות : -
- 4.1. פיתוח מתודולוגיה לתכנית "קרוב ללב" על פי העקרונות שלהלן :
- 4.1.1. הפעלת תכנית מפגשים קהילתית בין משפחות מציבור דתי וחילוני בהיקפים שצוינו בטבלה :

- 4.1.2. הכנה מקצועית של תכני הפגישה והעזרים הנלווים, לרבות ערכה שתחולק למשפחות ותעודד שיח משותף סביב הזהות היהודית;
- 4.1.3. תדרוך והכנה מנטלית של כלל המשתתפים;
- 4.1.4. עריכת אירועים קהילתיים שונים בהשתתפות המשפחות;
- 4.2. הפעלת התכנית "קרוב ללב" בהיקפים שצוינו בטבלת היקפי הפעילות, לרבות המרכיבים הבאים:
- 4.2.1. אפיון והקמה של רשת ארצית של משפחות ממגזרים שונים (חרדי/ דתי לאומי/ חילוני) היוזמות ומקיימות באופן קבוע קשר אישי עם משפחות ממגזר אחר.
- 4.2.2. במסגרת הרשת יוגדרו רכזי מחוזות שיפעלו בשכר להקמה והפעלת הפרויקט במרחב שיוגדר. כל רכז יאותר במרחב שבאחריותו, קהילות שבהן קיים פוטנציאל ליצירת מפגשים בין משפחות ממגזרים שונים. בכל קהילה המעוניינת להשתתף בפרויקט, יוגדר נציג מקומי אשר יהיה אחראי על קיום הפעילות, לרבות כנס תושבים ראשוני, תדריכים והפעלת המשפחות המתנדבות באופן רציף.
- 4.2.3. במסגרת הקהילות המשתתפות יהיו קהילות מאזורים שונים בארץ תוך שילוב אזורי מרכז ופריפריה
- 4.2.4. קהילה המשתתפת בפרויקט תבצע מעקב אחר היקף הפעילות וכמות המשפחות המשתתפות בפרויקט ותעביר דיווח לרכז המחוז. הקהילה תתחייב להחזיק בכל זמן נתון לפחות 15 משפחות שיהיו במעמד של "יוזמי מפגש".
- 4.2.5. כל משפחה המעוניינת להשתתף בפרויקט, מתחייבת לקיים פעילות קבועה בהיקפים ובתנאים שלהלן, עם 10 משפחות המשתתפות למגזר אחר, לרבות:
- 4.2.5.1. יצירת הקשר הראשוני ע"י מפגש ראשוני בין המשפחות, בתזמון סמוך לאירועים במעגל השנה היהודי-ישראלי.
- 4.2.5.2. מפגש יזום במהלך השנה במועדים שייקבעו ע"י הנהלת הפרויקט, בדגש על מועדי ישראל.
- 4.2.5.3. שמירה על קשר בדרכים שונות ובהזדמנויות נוספות בהתאם לרצון וליכולת של המשפחה שאיתה נערכו המפגשים.
- 4.2.6. באחריות הגוף המפעיל, להחזיק מנגנון שליטה ברמה הארצית, אשר יפעיל את רכזי המחוזות ויקבל מהם דיווח על הפעילות וכן משוב על איכות הפעילות והמלצות לשיפור. בנוסף, יפעל המנגנון הארצי לביצוע המרכיבים הבאים:
- 4.2.6.1. הפקת ערכת מוצרים אשר תחולק לכלל המשפחות באופן שיהיה בסיס לשיח בזמן המפגש בין המשפחות. הערכה תכלול אלמנטים הקשורים לחגים, כגון חנוכיה, נרות וכדו' ובנוסף היא תכלול חומר כתוב המבוסס על מקורות היהדות והמאפשר מפגש מעמיק עם תוכן יהודי וערכים יהודיים. בהפקת הערכה יושקעו מחשבה חינוכית וידע מקצועי באופן שהיא תהיה מרשימה ומשמעותית הן בהיבט של מראה חיצוני, עיצוב וגימור מקצועי והן בהיבט של

איכות התוכן, האטרקטיביות שלו והפוטנציאל שלו לעורר עניין ולעורר הזדהות בקרב משפחות ממגזרים שונים ומגוונים

4.2.6.2. הפקת עזרי פעילות לצורך תדרוך, מעקב ושליטה.

4.2.6.3. הפקת מפגשים עבור רכזי הפעילות בתדירות של לפחות אחת לחודש עבור רכז מחוז ולפחות פעמיים בשנה לרכז פעילות מקומי.

4.2.7. אירועים מרכזיים עבור כלל מתנדבי הפעילות לצורך גיבוש והעצמה.

4.2.8. יצירת תהודה ציבורית חיובית לרעיון העומד בבסיס הפרויקט.

4.2.9. יצירת מערכת שליטה מקוונת, המאפשרת דיווח קל ומהיר על כל מפגש שהתקיים במסגרת הפרויקט, לרבות דיווח מפורט על אופי המפגש ועל נכונות המשפחות להמשיך את הקשר, או להמשיך בכיוונים שונים הנוגעים לתחום הזהות היהודית.

4.3. יצויין ויודגש כי כלל הפעולות הנעשות במסגרת תכנית "קרוב ללב" יתבססו במידת האפשר על מרכיבים קיימים מתוך התכנית שפעלה עד כה, לרבות כח אדם ניהולי, ארגוני, ומקצועי, מרכזי משפחה מקומיים, תשתיות ניהול שליטה ובקרה, מרכיבי הדרכה והכשרה שפותחו, מרכיבי פרסום שיווק ומיתוג וכל משאב שניתן לנצלו בכדי לחסוך עלויות פיתוח והקמה מחדש.

5. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות :

5.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד.

5.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש.

5.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

פרק ג'1 – הצעת המציע- איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/15 להפעלת פרויקט "משפחה" בתחום הזהות היהודית

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

1. חלק א- תכנית להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה":

להלן הצעתי (ההצעה תתייחס לסעיפים הבאים):

- 1.1. בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של תכנית 'חיבורים' ושל תכנית 'קרוב ללב'
 - 1.1.1. הגדרת יעדים ומדדים לאור מטרות הפרויקט כפי שהוגדרו בהקדמה למסמך זה (מטרות הפרוייקט מוגדרות בסעיף 1 לפרק א' למסמכי המכרז).
 - 1.1.2. שלבים עיקריים בהקמה וקידום של הפרויקט, כולל שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזים שיפעלו ברחבי הארץ, הגעה לקהלי יעד שונים, פיתוח התכנים והפעילות בשטח, כפי שהוגדרו במפרט השירותים.
 - 1.2. הצגת סקיצה של התכנים שיעמדו במרכז תכנית 'חיבורים':
 - 1.2.1. סילבוס לסדרה של 10 מפגשים עבור קבוצות הורים
 - 1.2.2. דוגמא של "מערך שיעור" להנחיית מפגש קבוצתי- לא פחות מ-5 מערכים שונים
 - 1.2.3. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למנחי סדנאות בתחומי הנחיית זוגות והנחיית קבוצות הורים לרבות:
 - 1.2.3.1. סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למנחי זוגות
 - 1.2.3.2. סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למנחי קבוצות הורים
 - 1.3. הצגת סקיצה של תכנית 'קרוב ללב'
 - 1.3.1. נושאים אפשריים שיעמדו בבסיס המפגשים בין המשפחות
 - 1.3.2. הצעה לערכות שתיוצרנה ותחולקנה בין המשפחות כטריגר לקיום שיח במסגרת המפגש
 - 1.3.3. מתווה להפעלת מנגנון שיעודד משפחות להצטרף למעגל הפעילות.
 - 1.3.4. סילבוס אפשרי למפגשי העצמה עבור רכזי הפעילות ועבור המשפחות המשתתפות בפרויקט

2. חלק ב- בעלי תפקידים :

2.1. בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים :

תפקיד	שם מלא	רקע וניסיון
מנהל פרויקט		
רכז תוכן הכשרה והדרכה		
רכז לוגיסטי		

לכל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 15 למסמך זה.

3. חלק ג- רקע לגבי הארגון :

3.1. להלן פירוט הפרויקטים שבהם עסק הארגון

3.2. לגבי כל פרויקט, להלן פירוט לפי הסעיפים הבאים :

3.2.1. אוכלוסיית היעד של הפרויקט

3.2.2. תכנים מרכזיים שבהם עסק הפרויקט

3.2.3. מאפיינים מרכזיים של כח האדם המקצועי שפעל בתחום ההדרכה במסגרת הפרויקט

3.2.4. פריסת הפעילות, כמות הסניפים (במידה ונערכה במספר מקומות ברחבי הארץ)

3.2.5. היקף כלל הפעילות לאורך שנת עבודה (לרבות ימי עיון, סדנאות קבוצתיות, מפגשים פרטניים)

3.2.6. כמות משוערת של סדרות שכללו לא פחות מ-5 מפגשים לאותה קבוצה

3.2.7. מספר שנים שבהן פעל הפרויקט

3.2.8. היקף שעות הכשרה שעברו המדריכים, תכני ההכשרה

3.2.9. כמות מדריכים, מנחי סדנאות, מרצים או מורים שלקחו חלק בהכשרה קבועה בתדירות של לפחות אחת לחודש למשך לפחות שנת לימודים אחת (יוצג פירוט- שם המשתתף, טלפון, היקף פעילות שביצע)

3.2.10. כמות אנשי צוות שהועסקו באופן קבוע בהפעלת הפרויקט, לרבות ניהול, חניכה וליווי, פיתוח מקצועי של כח האדם (יוצג פירוט- שם איש הצוות, טלפון, היקף משרה, משך תקופת ההעסקה)

3.2.11. כמות אנשי צוות שהועסקו באופן קבוע בפיתוח תכנים (פירוט כנ"ל)

3.2.12. מאפיינים נוספים

3.3. להלן פירוט נרחב של ניסיון הארגון בהפעלת פרויקט בתחום המשפחה :

- 3.3.1. תיאור כללי של פעילות שנעשתה בתחום של הדרכת זוגות, קבוצות הורים, ימי עיון ו/או השתלמויות
- 3.3.2. אופי הפעילות שנעשתה בתחום הדרכת זוגות
- 3.3.3. אופי הפעילות שנעשתה בתחום הדרכת הורים
- 3.3.4. ימי עיון, כנסים והשתלמויות שנערכו בתחום זה
- 3.3.5. אופי מרכזי ההכשרה שהועברו לצוות המרצים/ מנחי סדנאות
- 3.3.6. פריסת הפעילות- במידה והיתה פעילות במספר סניפים
- 3.4. מצורפים בזאת דוגמאות למערכי שיעור או מערכים לסדנא קבוצתית המיועדת לקבוצות הורים והעוסקת בנושא המשפחה (יצורפו לא פחות מ10 מערכים כתובים של סדנאות שהועברו במסגרת פעילות הארגון ב3 השנים האחרונות)
- 3.5. מצורף תצהיר חתום ע"י עו"ד המאשר את הנתונים שלעיל. (התצהיר יוגש על פורמט התואם את נספח 16 למסמך זה)

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט:

ת.ז. או מס' ח.פ.:

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

חתימה מלאה:

פרק ג'2 – הצעת המציע – התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז. המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' וב' כמפורט לעיל

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/15 להפעלת פרויקט "משפחה"

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בנספח ג'1, כדלהלן:

(יש להיעזר בטבלת היקפי הפעילות שבהמשך פרק זה, לצורך חישוב סך התמורה הכולל המבוקש)

- סך התמורה המבוקש להפעלת כלל "הפעילות המקומית" – כהגדרתה בטבלת היקפי הפעילות שלהלן, למשך שנה: _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
- סך התמורה המבוקש להפעלת "מנגנון מחוזי להכשרת כח אדם מקצועי" – כהגדרתו בטבלת היקפי הפעילות שלהלן: _____ ש"ח בתוספת מע"מ.
- סך התמורה המבוקש להפעלת "מנגנון ניהול, ליווי ופיקוח ארצי" – כהגדרתו בטבלת היקפי הפעילות שלהלן: _____ ש"ח בתוספת מע"מ.

❖ לפיכך, **סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת הפרויקט כולו** למשך שנה אחת הינו: _____ ש"ח בתוספת מע"מ.

התמורה המבוקשת מביאה בחשבון וכוללת את כל הדרישות המפורטות במכרז, לרבות עלויות ניהול, פיקוח ובקרה וכן מגבלות ו/או אילוצים ו/או דרישות עבודה מיוחדות של המשרד לשירותי דת, כמפורט להלן:

טבלת היקפי הפעילות

המזיע ימלא את המשבצות הלבנות, בהתאם להנחיות המופיעות בהערות השוליים. יודגש כי המרכיב של "עלות ליחידה" יהווה המרכיב הבסיסי בחישוב התמורה העתידית לאחר הזכיה והתעריף שמופיע בטבלה בסעיף "עלות ליחידה", מבטא את מחויבות המזיע לספק שירות זה תמורת העלות הרשומה ללא שום תוספת תשלום. מובהר בזאת כי כלל העלויות הנלוות לרבות ניהול, תדרוך, נסיעות וכדו' יגולמו במחיר הרשום בסעיף "עלות ליחידה"

בכדי לאפשר תיחור שוויוני והגון, הסכום שצוין בסעיף "עלות ליחידה" יהווה בסיס לחישוב העלות לסניף בודד לשנה שלמה והעלות הכוללת לפרויקט, ללא הפחתה של העלויות.

עוד יובהר כי עלויות של פרסום מקומי, הכשרה מקומית, מקום הפעילות, כיבוד, אחזקה ונקיון- יירשמו בסעיף 1.5 בטבלה, והן מהוות חלק ממחויבותו של המזיע במסגרת השירותים הנדרשים, אולם הן לא כלולות בתמורה המשולמת ע"י המשרד והמזיע יידרש להעמיד את המשאבים הדרושים לכך ממקורותיו הפרטיים

תחום	נושא	עלות ליחידה (סדרת מפגשים/ אירוע ציבורי)	עלות לסניף בודד למשך שנה	עלות כוללת לפרויקט	אחוז התקציב המיועד לסעיף זה	הערות
1. פעילות מקומית	1.1 הפעלת סדרת מפגשים לקבוצת הורים למשך שנה	1	2	3		העלות תחושב באופן שמגלם את עלויות הניהול והמנגנון ולאחר ניכוי סכומים שניתן לגבות מהמשתתפים
	1.2 הפעלת מנחי זוגות צעירים למשך שנה	4	5	3		
	1.3 הפעלת אירועים ציבוריים מקומיים	6		8		העלות תחושב לאחר ניכוי סכומים ומשאבים שניתן לגייס ממוסדות מקומיים
	1.4 עלות מוצרים לצורך ערכה למפגשי 'קרוב ללב'	9	10	11		יש לקחת בחשבון עלות של לפחות 15 ש"ח לערכה שמחולקת בכל אחד מהמפגשים
	1.5 עלויות נלוות (פרסום מקומי, הכשרה מקומית, מקום הפעילות, כיבוד וכדו')	12				סעיף זה יתוקצב במלואו ע"י המזיע ולא ייכלל בתמורה המשולמת ע"י המשרד
סה"כ פעילות מקומית:						

¹ יחושב לפי 7 מפגשים בסדרה
² יחושב לפי 5 סדרות לסניף
³ יחושב לפי 30 סניפים
⁴ יחושב לפי 8 מפגשים עם כל זוג
⁵ יחושב לפי 10 זוגות
⁶ יחושב לפי אירוע בהשתתפות 100 איש
⁷ יחושב לפי שני אירועים
⁸ יחושב לפי שלושה מחזות
⁹ יחושב לפי אירוע בודד בקהילה מתקיימים 50 מפגשים בין משפחות דתיות וחילוניות
¹⁰ יחושב לפי 10 אירועים בשנה
¹¹ יחושב לפי 80 סניפים
¹² בהתאם לדרישות בפרק ב' למכרז זה

תחום	נושא	עלות ליחידה (סדרת מפגשים/ אירוע ציבורי)	עלות לסניף בודד למשך שנה	עלות כוללת לפרויקט	אחוז התקציב המיועד לסעיף זה	הערות
2. מנגנון מחוזי להכשרת כח אדם מקצועי	2.1 הפעלת תכנית הכשרה לקבוצה אחת של מנחי סדנאות הורים הכוללת הכרה אקדמית והעשרה במקורות היהדות	13	14	15		העלות של סעיף זה תעמוד לכל הפחות על 7% מהעלות הכוללת
	2.2 הפעלת תכנית הכשרה למנחי זוגות צעירים	16	17	18		העלות של סעיף זה תעמוד לכל הפחות על 7% מהעלות הכוללת
	2.3 עלות פיתוח תכנים	19	20			
	2.4 תכנית העצמה לפעילי 'קרוב ללב'	21	22	23		יש לקחת בחשבון הדרכה ותמריצים
סה"כ מנגנון מחוזי להכשרה:						
3. מנגנון ניהול, ליווי ופיקוח ארצי	3.1 עלות קיום מערך שליטה, מעקב, חניכה, בקרת איכות			24		
	3.2 עלות פרסום ושיווק לצורך גיוס משתתפים					פרסום ברמה הארצית בלבד
	3.3 תפעול תכנית 'קרוב ללב'	25	26	27		
סה"כ מנגנון ליווי ופיקוח ארצי:						
					100%	סה"כ התמורה המבוקשת:

התמורה המשולמת ע"י המשרד תכלול את הפעילות שבסעיפים 1.1-1.4, למעט סעיף 1.5 וכן היא תכלול את הפעילות שבסעיפים 2 ו-3 ובלבד שהפעילות מהווה חלק מהתכנית השנתית והחודשית כפי שאושרה ע"י נציג המשרד.

יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של הפרויקט, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.

התמורה תשולם באופן חודשי או רבעוני, כמפורט להלן בפרק ד'.

13 יחושב לפי קבוצה של 15 איש
14 יחושב לפי שתי קבוצות
15 יחושב לפי שלושה מחוזות ברחבי הארץ
16 יחושב לפי קבוצה של 15 איש
17 יחושב לפי שתי קבוצות
18 יחושב לפי שלושה מחוזות ברחבי הארץ
19 יחושב לפי עובד אחד לכל מחוז
20 לפי שלושה מחוזות
21 יחושב לפי קבוצה של 20 פעילים
22 יחושב לפי 5 מפגשים לסניף
23 יחושב לפי 50 סניפים
24 לפי תכנית 'חיבורים' בהיקף 30 סניפים
25 לפי 80 קהילות שותפות
26 לפי שלושה רכזי מחוזות
27 לפי רכז שטח ארצי

התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט. במידה ותבצע פעילות בהיקף של פחות מיחידת פעילות בודדת כהגדרתה בטבלה, ישולם סך חלקי בהתאם להיקף הביצוע בפועל ובלבד שהפעילות תוכננה כחלק מסדרת מפגשים וכחלק ממערך הפעילות הכולל כפי שהוגדר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאות הכלליות (הן השירות והן העקיפות) ורווחי.

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות :

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט :

ת.ז. או מס' ח.פ. :

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע :

כתובת :

טלפון :

תאריך :

חתימה מלאה :

פרק ד

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 201_

בין המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 3/15 "להקמה והפעלה של פרויקט משפחה" (להלן בהתאמה - "המכרז", "הפרויקט");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם נותן השירותים כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו.

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 04-62-02-13.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.4 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.7 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות הפרוייקט כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תוכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תוכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי הפרוייקט.
- 5.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.

- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 **במסגרת מתן השירותים יעמיד נותן השירותים את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול הפרוייקט ותפעולו השותף: מנהל פרוייקט _____, רכז תוכן _____, רכז לוגיסטי _____.**

6. פיקוח המשרד

- 6.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות נותן השירותים בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל נותן השירותים מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לנותן השירותים על ידי המשרד להעסקת מנהל הפרוייקט או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בפרוייקט כפי שהוצע על ידי נותן השירותים בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך נותן השירותים לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. נותן השירותים יציע

מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון נותן השירותים.

7.4 נותן השירותים מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.

7.5 מובהר בזאת כי נותן השירותים אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.

7.6 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.7 בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.

7.8 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.

7.10 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת יסודית של הסכם זה.

7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.

7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש נותן השירותים להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.

7.14 נותן השירותים יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של נותן השירותים, ו/או לדרוש מנותן השירותים בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, נותן השירותים, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של נותן השירותים לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות נותן השירותים, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ג' ישולמו על ידי המשרד לידי נותן השירותים בלבד.
- 7.20 ככל שנותן השירותים יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה נותן השירותים את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם נותן השירותים במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את נותן השירותים בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני נותן השירותים בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

8. שימוש בכלים ובחומרים

- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן

- השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

9. העדר זכות ייצוג

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לנותן השירותים להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "נותן השירותים" משמעותו – נותן השירותים, בעלי המניות בנותן השירותים, חברי מועצת המנהלים בנותן השירותים, חברות שלנותן השירותים מניות בהן או לבעלי המניות בנותן השירותים יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם נותן השירותים.
- "ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:
- 10.1 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.
- 10.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 10.4 נותן השירותים לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו

צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של נותן השירותים.

11. התמורה

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן.

11.2 _____ (בהתאם להצעת המחיר)

11.3 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצויינו בפרק ג' כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישורה של חשבת המשרד כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.5 מובהר בזאת כי סכום התמורה המקסימאלי שישולם לנותן השירותים לפי הסכם זה לא יעלה על 5 מליון ₪ לשנה כולל מע"מ.

12. אופן ביצוע התשלום

12.1 אחת לחודש יגיש המציע למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת **נספח 14** המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.

12.2 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי" (**נספח 11** המצ"ב) תוך 24-45 יום מיום קבלת הדו"ח ואישורו על ידי המשרד, ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד.

13. משמעות קביעה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי נותן השירותים לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר נותן השירותים הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי נותן השירותים ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של נותן

השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

13.2 נותן השירותים מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.

13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

14. נזיקין

14.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

14.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15. חובת ביטוח - נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1 ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. המשתתפים בפרויקט ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- ה. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

15.3 ביטוח נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא לגבי :

- א. **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

15.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים ייכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת בירושלים.

3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
16. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 8) יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה. **יובהר כי נוסח סופי של סעיף הביטוח ונספח הביטוח ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל, הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 16.1 **למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 16.2 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
17. **קניין רוחני**
- 17.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.
- 17.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.3 **קניין רוחני בבעלות נותן השירותים**

17.3.1 נותן השירותים מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או יוצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מייד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב נותן השירותים לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי נותן השירותים או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

17.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לנותן השירותים או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה נותן השירותים, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

17.4 קניין רוחני לפי רישיון

17.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי נותן השירותים (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לנותן השירותים ו/או למשרד, מתחייב נותן השירותים להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

17.4.2 נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

17.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של נותן השירותים עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

18. שמירת סודיות

- 18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 18.4 נותן השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב נספח 7.
- 18.5 נותן השירותים ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 18.6 על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 18.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על נותן השירותים ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, נותן השירותים בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. נותן השירותים יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 18.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. נציגי הצדדים

- 19.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 19.2 נציג נותן השירותים לביצוע הסכם זה הוא _____ . אין לנותן השירותים רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

20. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21. כתובות והודעות

- 21.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3 נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

22. ביקורת

- 22.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

- 23.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2 שיהוי או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 23.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן

השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

23.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

24. סיום תקופת ההתקשרות

24.1 נותן השירותים מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

24.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.

24.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

25.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

25.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

26. ערבות

26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד,

- בסכום 250,000 ₪ (במילים : מאתיים חמישים אלף שקלים).
- 26.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 26.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 9** המצורף להסכם.
- 26.5 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 26.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב נותן השירותים למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 26.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.8 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים.
- 26.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 26.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 26.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

מיצוי זכויות .27

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

<p>נותן השירותים (שם, חתימה וחותמת)</p>			<p>חשבת המשרד</p>	<p>מנכ"ל המשרד לשירותי דת</p>

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

נספח 1

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

הנדון: מכרז פומבי מספר 3/15 להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה"

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס* / מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם
----	------------------------------------

- א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
2. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

***	***				
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה		

תאריך _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

הנדון: מכרז פומבי מספר 3/15 להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה"

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה: מכרז פומבי מס' 3/15 להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה" במשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).

2. במועד הגשת ההצעות לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי", או כל הערה דומה המטילה ספק בדבר יכולתו להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי"

3. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון ייתכן שעל המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 3/15 שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

דוגמא לנוסח ערבות מכרז שתוגש ע"י כל משתתף במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 125,000 ₪, אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ להקמה והפעלה של פרויקט משפחה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 1.2.16.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 6

אישור בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מכרז מס' 3/15 להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה"

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מגיש
ההצעה למכרז פומבי מס' 3/15 להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה", מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה
של המציע לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____, הכלולה בהצעה למכרז
הנ"ל והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו
אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל
הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.
ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה
של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות
דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה לפיה המציע בעל מחזור כספי של _____ ש"ח לפחות בשנת _____
משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר יערך בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.24.1.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 7- יחתם ע"י הזוכה

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז מספר 3/15 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין

- כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

נספח 8 – יחתם על ידי הזוכה

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה והפעלה של פרויקט "משפחה", בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 9 - יסופק ע"י הזוכה

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 250,000 ₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף ש"ח), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ להקמה והפעלה של פרויקט משפחה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____
_____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח 11

הוראת תכ"ם – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).
- 5.2 [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).
- 5.3 [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).

6. נספחים

- 6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח 12

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") ומנהליו.
2. הנני מצהיר כי המציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים, אם וככל שחלים על המציע.
3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה
_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברחוב _____ מר _____, אשר זיהה עצמו בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה לפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח 14

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' _____
 לפרויקט משפחה בתחום הזהות היהודית
 בכל תוכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה ארוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים לרבות ת"ז.
 העליות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח _____
מס' ספק _____
לתקופה שבין: _____ עד _____

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
פעילות מקומית	מפגשים לקבוצות הורים				
	פעילות של מנחי זוגות צעירים				
	אירועים ציבוריים מקומיים				
	מוצרים לצורך ערכה למפגשי 'קרוב ללב'				
סה"כ פעילות מקומית					
מנגנון מחוזי להכשרת כח אדם מקצועי	תכנית הכשרה למנחי סדנאות הורים				
	תכנית הכשרה למנחי זוגות צעירים				
	פיתוח תכנים				
	תכנית העצמה לפעילי 'קרוב ללב'				
סה"כ מנגנוני הכשרה					
מנגנון ניהול, ליווי ופיקוח ארצי	מערך שליטה, מעקב, חניכה, בק"א				
	פרסום ושיווק לצורך גיוס משתתפים				
	תפעול תכנית 'קרוב ללב'				
סה"כ מנגנון ליווי ופיקוח ארצי					
סה"כ					

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הנגו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

חתימת רו"ח

חתימה וחותמת החברה

תאריך

נספח 15

תצהיר בנוגע למועמד לתפקיד מנהל פרויקט

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, מצהיר כי אני המועמד לתפקיד מנהל הפרוייקט מטעם מגיש ההצעה, להפעלת פרויקט "משפחה" בתחום הזהות היהודית וכי ניסיוני והשכלתי הם כמפורט בטבלה שלהלן:

אני מצהיר בזאת כי אני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקידי ניהול וזאת בין השנים _____.

אני בעל תואר אקדמי ראשון בתחום _____.

אני בוגר שרות צבאי או לאומי או אזרחי (מחק את המיותר)

פירוט ניסיון וותק - (פירוט לגבי הניקוד בפרק א' למסמכי המכרז, סעיף 14.1)

פירוט -	מספר שנים		
הניקוד יינתן לפי פרויקטים	לגבי כל פרויקט תמולא "טבלת פירוט הפרוייקט".	כמות פרויקטים של פעילות מתמשכת לגילאי 21 ומעלה שנוהלו על ידי המנהל ואשר פעלו בפריסה במאפיין ארצית של לא פחות מ 10 מוקדים	
הניקוד יינתן לפי שנים	יש לציין סוגי התפקידים	שנות ניסיון בתפקידי ניהול מעבר לנדרש בתנאי הסף (מארבע שנים ומעלה)	
הניקוד יינתן לפי שנים	יש לציין סוגי התפקידים	שנים שבהם הועסק המנהל כעובד או כמנהל בפרוייקט בתחום הזהות היהודית	

1. מצ"ב קורות חיים

2. מצ"ב תעודות ואסמכתאות על השכלה

טבלת תיאור הפרוייקט

שם הפרוייקט: _____ תיאור כללי של הפרוייקט: _____	
	תחום העיסוק של הפרוייקט
	מטרה/ יעד של הפרוייקט כפי שהוגדרו ע"י הארגון
	אוכלוסיית יעד
	כמות הסניפים ברחבי הארץ שבהם הופעל הפרוייקט
	כמות הסניפים שעימם התקיימה מערכת יחסים קבועה הן בהיבט החינוכי והן בהיבט הפיננסי
	כמות אנשי מקצוע שהועסקו במסגרת הפרוייקט בהיקף שאינו פחות מ 30% מלבד אנשי מנהלה אשר מועסקים ע"י המציע דרך קבע
	כמות הקבוצות שנכחו בהן 10 אנשים או יותר ואשר התקיימה סדרה של 5 מפגשים או יותר משך מפגש ארוך יותר בכלל המפגשים (ציין מה היה משך המפגש)
	תחומי תוכן שבהם התקיימה הכשרה מסודרת של כח אדם מקצועי
	תחומי תוכן שבהם פעל הפרוייקט, פרט על התחומים ועל מרכיבי הפעילות
	שנים שבהן פעל הפרוייקט במאפיינים הללו (ציין באילו שנים + סכום השנים)
	שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים (פרט אילו גופים, מה אופי שיתוף הפעולה)
	נתונים נוספים רלוונטיים

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד _____ חותמת ומספר רשיון עו"ד _____ תאריך _____

תצהיר בנוגע למועמד לתפקיד רכז תוכן, הכשרה והדרכה

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, מצהיר כי אני המועמד לתפקיד רכז תוכן הכשרה והדרכה, מטעם מגיש ההצעה, להפעלת פרויקט "משפחה" בתחום הזהות היהודית וכי ניסיוני והשכלתי הם כמפורט בטבלה שלהלן:

אני מצהיר בזאת כי אני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בפעילות בתחום החינוך הלא פורמלי וזאת בין השנים _____.

אני בעל ניסיון מוכח בפיתוח תוכניות הדרכה באופן מתמשך על פני תקופה של שנתיים לפחות וזאת בין השנים _____.

אני בוגר שרות צבאי או לאומי או אזרחי (מחק את המיותר)

פירוט ניסיון וותק (פירוט לגבי הניקוד בפרק א' למסמכי המכרז, סעיף 14.1)

ניקוד	פירוט		
	יש לצרף אסמכתאות	תואר אקדמי בתחום הרלוונטי לזהות יהודית	
	יש למלא טבלת פיתוח הדרכה	תחומי תוכן שבהם בוצעה הכשרה סדורה של כח אדם, מערכי הדרכה שפותחו והועברו במסגרת הפעילות	
	הניקוד יהיה לפי כמות תחומי תוכן ולפי כמות מערכי שיעור/ מערכי הדרכה.		

1. מצ"ב קורות חיים

2. מצ"ב תעודות ואסמכתאות על השכלה

פיתוח הדרכה:

הפרויקט שאליו משתייכים המערכים		
1.	תחומי תוכן שבהם פותחו מערכים או תכנים	
2.	כמות מערכים שפותחו במסגרת הפרויקט	
3.	כמות מערכים שהועברו בפועל ואשר נבדקה הצלחתם	

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

תצהיר בנוגע למועמד לתפקיד רכז לוגיסטי

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, מצהיר כי אני המועמד לתפקיד רכז תוכן הכשרה והדרכה, מטעם מגיש ההצעה, להפעלת פרויקט "משפחה" בתחום הזהות היהודית וכי ניסיוני והשכלתי הם כמפורט בטבלה שלהלן:

אני מצהיר בזאת כי אני בעל ניסיון של בתפעול שלושה פרוייקטים בהיקף של לא פחות מחצי מליון ₪ לפרוייקט.

פירוט ניסיון (פירוט לגבי הניקוד בפרק א' למסמכי המכרז, סעיף 14.1)

ניקוד	פירוט שמות הפרוייקטים, שנים, הקיפי תקציב, שם מעסיק		
לפי מספר פרוייקטים בפועל. הניקוד ינתן רק על פרוייקטים בפריסה ארצית		מספר פרוייקטים שהופעלו על ידי בפריסה ארצית	

1. מצ"ב קורות חיים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חותמת ומספר רשיון עו"ד חתימת עו"ד _____ תאריך

נספח 16 – תצהיר רקע לגבי הארגון

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 3/15 להפעלת פרויקט "משפחה" בתחום הזהות היהודית, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר הארגון ניסיון מקצועי במהלך שלוש השנים האחרונות, כמפורט בטבלה שלהלן:

רקע כללי- לבדיקת העמידה בתנאי הסף

הערות	פירוט	
	תיאור ניסיון קודם של 3 שנים בפעילות בתחום "הזהות היהודית", שנצברו במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה..	
	תיאור ניסיון קודם של 3 שנים בפעילות בתחום "המשפחה", שנצברו במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה.)	
	עיקרי הניסיון בהקמה וניהול פרויקט שהיקף הפעילות שלו אינו פחות מ-10 מוקדים בפריסה ארצית (יש לכתוב בקצרה. פירוט נרחב יותר בטבלת פירוט הפרויקט)	
	עיקרי הניסיון בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית של הכשרת מדריכים, מרצים או מנחי קבוצות (יש לכתוב בקצרה. פירוט נרחב של מערך ההכשרה בטבלת פירוט הפרויקט להלן).	
	מספר מערכי ההדרכה שפותחו על ידי המציע ונבחנה הצלחתם באמצעות משובים או כל אמצעי מדיד אחר. יש לתאר באילו אמצעים נבחנו/ נמדדו המערכים (לא פחות מ- 15 מערכים).	

איכות המציע- טבלת ניקוד (פירוט לגבי הניקוד בפרק א' למסמכי המכרז, סעיף 14.1)

תיאור	תיאור הפרויקטים	כמות הפרויקטים	הערה
פרויקטים המבוססים על פעילות מתמשכת שהפעיל המציע בפריסה ארצית של לא פחות מ-10 מוקדים בתחום החינוך הבלתי פורמלי עבור קהלי יעד שגילים אינו פחות מ-21	עבור כל פרויקט, ימלא המציע את "טבלת תיאור הפרויקט"		*הניקוד יינתן לפי מספר הפרויקטים
כמות פרויקטים בתחום "הזהות היהודית" שהפעיל המציע עבור קהלי יעד בגילאי 21 ומעלה בהשתתפות	עבור כל פרויקט ימלא המציע את "טבלת תיאור הפרויקט"		*הניקוד יינתן לפי מספר הפרויקטים
כמות פרויקטים שהפעיל המציע בתחום "המשפחה"	עבור כל פרויקט ימלא המציע את "טבלת תיאור הפרויקט"		*הניקוד יינתן לפי מספר הפרויקטים
כמות אנשי מקצוע שהוכשרו והופעלו ע"י המציע במסגרת הפרויקטים השונים במשך השנתיים האחרונות			*הניקוד יינתן לפי כמות האנשים שהוכשרו

פירוט הפרויקטים – לגבי כל פרויקט ימולאו הנתונים הבאים:

טבלת תיאור הפרויקט

(יש למלא את כל הפרמטרים במידת האפשר, הניקוד יינתן לפי מספר הפרויקטים בפועל ובהתאם לשיקול דעת הוועדה אשר תבחן את מהות הפרויקטים לפי הפרמטרים שימולאו על ידי המציע)

חלק א':

שם הפרויקט: _____ . תיאור כללי של הפרויקט: _____	
1.	תחום העיסוק של הפרויקט
2.	מטרה/ יעד של הפרויקט כפי שהוגדרו ע"י הארגון
3.	אוכלוסיית יעד
4.	כמות הסניפים ברחבי הארץ שבהם הופעל הפרויקט
5.	כמות הסניפים שעומדים התקיימה מערכת יחסים קבועה הן בהיבט החינוכי והן בהיבט הפיננסי
6.	כמות אנשי מקצוע שהועסקו במסגרת הפרויקט בהיקף שאינו פחות מ-30% מלבד אנשי מנהלה אשר מועסקים ע"י המציע דרך קבע
7.	כמות הקבוצות שנכחו בהן 10 אנשים או יותר ואשר התקיימה סדרה של 5 מפגשים או יותר
8.	משך מפגש ארוך יותר בכלל המפגשים (ציין מה היה משך המפגש)
9.	תחומי תוכן שבהם התקיימה הכשרה מסודרת של כח אדם מקצועי
10.	תחומי תוכן שבהם פעל הפרויקט, פרט על התחומים ועל מרכיבי הפעילות
11.	שנים שבהן פעל הפרויקט במאפיינים הללו (ציין באילו שנים+ סכום השנים)
12.	שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים (פרט אילו גופים, מה אופי שיתוף הפעולה)
13.	נתונים נוספים רלוונטיים

חלק ב':

הכשרת מדריכים – לגבי כל תכנית הכשרת מדריכים שבוצעה, ימולאו הפרטים הבאים:

פרויקט שאליו משתייכת הכשרת המדריכים	
1.	היקף כולל של שעות ההכשרה
2.	כמות מפגשים/ השתלמויות שנערכו במסגרת תכנית ההכשרה
3.	משך ממוצע של כל מפגש
4.	תדירות המפגשים (מידי כמה זמן נערך מפגש)
5.	כמות מדריכים או מורים שלקחו חלק בהכשרה זו
6.	כמות אנשי צוות שהועסקו באופן קבוע בפיתוח מקצועי של המדריכים
7.	כמות אנשי צוות שהועסקו באופן קבוע בפיתוח תכנים

		שנים שבהן פעלה תכנית ההכשרה במאפיינים הללו (ציין באילו שנים + סכום השנים)	8.
		נתונים רלוונטיים נוספים	9.

חלק ג':

פיתוח מערכי שיעור/ סדנא/ לימוד/ תוכן/ הנחיית קבוצות

		הפרויקט שאליו משתייכים המערכים	
		תחומי תוכן שבהם פותחו מערכים או תכנים	4.
		כמות מערכים שפותחו במסגרת הפרויקט	5.
		כמות מערכים שהועברו בפועל ואשר נבדקה הצלחתם	6.
		כלים שהופעלו לבדיקת מידת ההצלחה של המערך	7.
		נתונים רלוונטיים נוספים	8.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רשיון עו"ד חתימת עו"ד